

REGULAMIN CENTRALNEGO LABORATORIUM FIZYKI

I. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Na ćwiczenia należy przychodzić punktualnie.
2. Odzież wierzchnią należy zostawiać w szatni.
3. Palenie tytoniu, spożywanie posiłków i używanie telefonów komórkowych w laboratorium jest zabronione.
4. Studenci obowiązani są do przebywania w czasie pracy w laboratorium wyłącznie przy swoim stanowisku pomiarowym.
5. Nie wolno zamykać obwodów elektrycznych przed sprawdzeniem ich przez prowadzącego ćwiczenia.
6. Nie wolno modyfikować układów pomiarowych.
7. Po zakończeniu pomiarów należy wyłączyć zasilanie urządzeń pomiarowych i uporządkować stanowisko pracy.
8. Przyrządy odbiera się od studentów na 15 min. przed zakończeniem ćwiczeń. W przypadku wcześniejszego wykonania pomiarów studenci opracowują sprawozdanie.
9. Komputery służą wyłącznie w celu wykonania ćwiczenia. Wszelkie inne działania (użycie własnych nośników pamięci, używanie innych programów niż wskazany) skutkują natychmiastowym usunięciem zespołu z zajęć.
10. Studenci wykonujący ćwiczenia, w których stosowane są źródła promieniowania, zobowiązani są do zapoznania się z odpowiednimi przepisami wywieszonymi w sali B. Asystent prowadzący ćwiczenia jądrowe pobiera preparaty do ćwiczeń przed zajęciami, a po skończeniu zajęć zdaje pobrane źródła.
11. W przypadkach szczególnych nie ujętych w regulaminie decyzję podejmuje prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem laboratorium.

II. ORGANIZACJA PRACY W LABORATORIUM

1. Ćwiczenia wykonywane są w zespołach trzyosobowych (dwuosobowych). Podział na zespoły dokonywany jest na pierwszych zajęciach w laboratorium.
2. Na drugie zajęcia studenci obowiązani są dostarczyć teczkę (1 na zespół). Teczka powinna być opisana zgodnie ze wzorem podanym w gablocie.
3. Numery ćwiczeń zaplanowanych do wykonania w ciągu semestru wywieszane są w gablocie z nazwą wydziału. Opiekun grupy ustala terminy (dzień, godzina) oraz miejsce prowadzenia konsultacji przez wszystkich asystentów prowadzących zajęcia w danej grupie oraz wywiesza je wraz z listą ćwiczeń w gablocie.
4. Instrukcje do ćwiczeń studenci wypożyczają z biblioteki Wydziału Fizyki (Gmach Fizyki II piętro) lub pobierają z witryny laboratorium w formie elektronicznej.
5. Przed ćwiczeniem każdy student powinien przygotować protokół według wzoru podanego w gablocie.
6. Protokół musi być wykonany na papierze podaniowym w kratkę (format A4). Tabelka informacyjna na pierwszej stronie protokołu musi być wypełniona w całości i opatrzona podpisem prowadzącego
7. Wyniki pomiarów należy wpisywać do protokołu w formie tablic zaprojektowanych przed przystąpieniem do ćwiczenia z zaznaczeniem jednostek, w jakich wyrażane są poszczególne wielkości. Protokół musi być czytelny, a wyniki pomiarów wpisane atramentem lub długopisem. Protokół sprawdza i podpisuje prowadzący ćwiczenie. Protokół bez podpisu prowadzącego jest nieważny. Na podstawie wyników zawartych w protokole każdy student (grupa ćwiczeniowa) sporządza sprawozdanie.
8. Przy wykonywaniu pomiarów należy przestrzegać poleceń zawartych w instrukcji do ćwiczenia. W razie wątpliwości należy zwrócić się o pomoc do prowadzącego ćwiczenie.
9. Protokoły wraz z dołączonymi do nich sprawozdaniami są zbierane na następnych zajęciach przez opiekuna grupy z jednoczesnym odnotowaniem tego faktu na liście. Nie oddanie sprawozdania w przewidzianym terminie powoduje

obniżenie końcowej oceny z ćwiczenia. Sprawozdanie spóźnione o dwa tygodnie nie będzie oceniane, co oznacza nie zaliczenie LABORATORIUM.

10. Na sprawozdaniu prowadzący ćwiczenie zaznacza dostrzeżone błędy, niedociągnięcia oraz braki i wpisuje wystawioną ocenę. Na następnych zajęciach prowadzący ćwiczenie udostępnia studentom do wglądu sprawdzone sprawozdanie lub oddaje je do poprawy. Wszelkie informacje dotyczące zaliczenia ćwiczeń udzielane są wyłącznie przez opiekuna grupy w trakcie zbierania sprawozdań lub w czasie konsultacji.
11. Sprawdzone sprawozdania wraz z protokołami przechowywane są w teczkach. Do uzyskania zaliczenia ćwiczeń wymagany jest komplet sprawdzonych sprawozdań. Brak protokołu lub sprawozdania jest powodem nie zaliczenia danego ćwiczenia.

III. ZASADY ZALICZEŃ

1. Na ocenę końcową z ćwiczenia składa się ocena z kolokwium ustnego i ocena ze sprawozdania.

2. W czasie zajęć w laboratorium student zdaje kolokwium ustne, którego materiał obejmuje:

- *ogólne wiadomości z działu którego dotyczy dane ćwiczenie.*
- *wiadomości szczegółowe na temat badanego zjawiska.*
- *znajomość metody pomiarowej stosowanej w danym ćwiczeniu.*

Ocena niedostateczna z kolokwium ustnego może być poprawiona na najbliższych zajęciach.

3. Sprawozdanie z ćwiczenia powinno zawierać:

- *krótką część teoretyczną (istota badanego zjawiska, podstawowe definicje i wzory),*
- *schematy układów pomiarowych,*
- *tablice z wynikami pomiarów,*
- *wykresy na papierze milimetrowym lub logarytmicznym*
- *obliczenia wyznaczanych wielkości i niepewności pomiarowych,*
- *fizyczną interpretację wyników i wnioski własne.*

Poprawa odpowiedzi lub sprawozdania może być dokonana tylko jeden raz.

4. Do zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych wymagane jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich wykonanych ćwiczeń.

Jedno niezaliczone ćwiczenie może być poprawione w terminie dodatkowym, ustalonym przez opiekuna grupy.

5. Prowadzący ćwiczenie ma prawo nie dopuścić studenta do wykonywania pomiarów, jeżeli stopień przygotowania uniemożliwia wykonanie przez niego pomiarów poprawnie i ze zrozumieniem. W tym przypadku student może uzupełnić swoje przygotowanie w czasie zajęć, mając jednak mniej czasu na wykonanie pomiarów. Niewykonanie pomiarów w czasie zajęć powoduje nie zaliczenie ćwiczenia.

6. Ocena końcowa z ćwiczeń laboratoryjnych określana jest jako średnia arytmetyczna z ocen za poszczególne ćwiczenia (tj. 8 sprawozdań dla zajęć 10 tygodniowych i 12 sprawozdań dla zajęć 15 tygodniowych).

7. Nieobecność na zajęciach:

- *nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach laboratoryjnych powoduje nie zaliczenie ćwiczeń*
- *jedno ćwiczenie zaległe z powodu nieobecności usprawiedliwionej może być wykonane w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez opiekuna grupy,*
- *dwa lub więcej ćwiczenia zaległe z powodu nieobecności usprawiedliwionej mogą być odrobione, ale wymaga to odrębnej decyzji kierownika laboratorium.*

8. Wpisy do indeksu dla zajęć 30 godzinnych dokonywane będą w 10 i 11 tygodniu semestru, natomiast dla zajęć 45 godzinnych odpowiednio w 14 i 15 tygodniu semestru. Po tym terminie wpis można będzie uzyskać jedynie w wypadkach losowych.

9. Zaliczenie odrobionego laboratorium można przepisać w czasie nieprzekraczającym trzech lat i zaliczonego na ocenę powyżej dostateczną (3).